



UNIE MOA-SI

**Guide Utilisateurs**

**Alerte Assistantes**

09 Pages



## HISTORIQUE DES EVOLUTIONS DE LA NOTE

Indice	Date	Modifications apportées
1.0	17/11/2023	

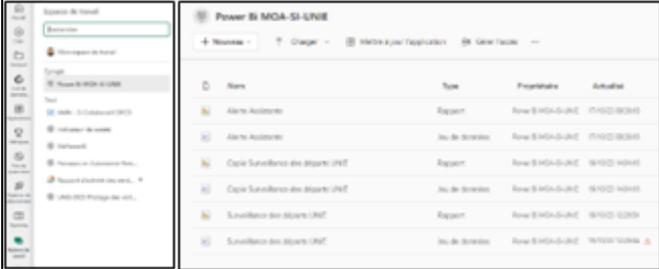
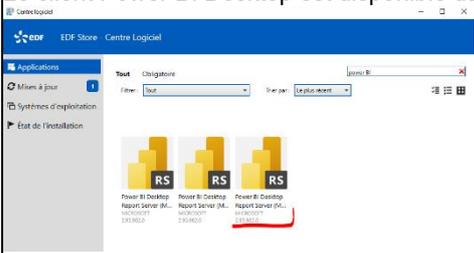
### Résumé :

Ce document est le guide utilisateur de l'outil d'alerte destiné aux assistantes pour les utilisateurs sur le point de perdre leurs rôles GARDIAN dans leur périmètre. Il regroupe l'exportation 25 de GARDIAN et un tableau Excel recensant les noms, prénoms, mails et périmètres des assistantes. Un mail automatique est envoyé à chaque assistante en fonction des filtres appliqués.

# TABLE DES MATIERES

<b>1.</b>	<b>CONTEXTE.....</b>
<b>2.</b>	<b>PRINCIPE D'ARCHITECTURE DE L'OUTILS.....</b>
<b>3.</b>	<b>PREREQUIS.....</b>
<b>4.</b>	<b>ACTUALISATION DU RAPPORT.....</b>
	4.1. MAJ DU FICHIER DES ASSISTANTES.....
	4.2. MAJ DE L'EXPORT 25 GARDIAN.....
<b>5.</b>	<b>PUBLICATION DU RAPPORT.....</b>
<b>6.</b>	<b>UTILISATION DU RAPPORT.....</b>



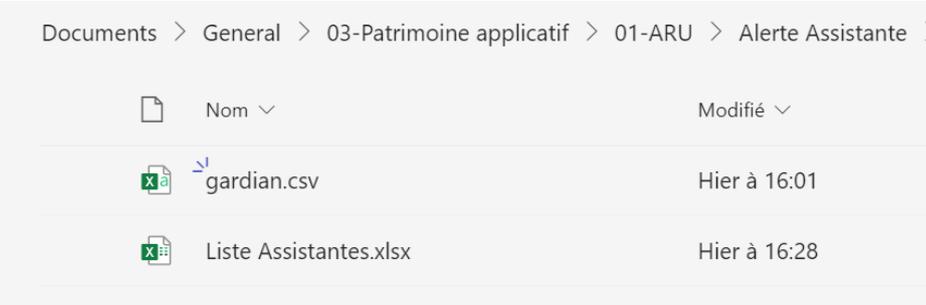
Etapas	Descriptions
1.	<p><b><u>Être ajouté à l'équipe <a href="#">Teams UNIE-MOA-SI</a></u></b></p>
2.	<p><b><u>Accès à l'espace de travail <a href="#">Power BI MOA-SI-UNIE</a></u></b>          Disponible sur la version web de Power BI</p>  <p><b>Remarque :</b> L'utilisation de la version web sera nécessaire pour l'actualisation du rapport. C'est ici que seront centralisés l'ensemble de nos rapport Power BI</p> <p>Pour avoir accès à l'espace de travail, il suffit de se rendre sur « Gérer l'accès » et ajouter la personne souhaitée.</p>
3.	<p><b><u>Installation de l'application Power BI</u></b>          Le client Power BI Desktop est disponible dans le store EDF :</p>  <p><b>Remarque :</b>          Télécharger toujours la version la plus récente</p>
4.	<p><b><u>Avoir accès à l'application de gestion de droit d'accès :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">GARDIAN</a></li> </ul> <p>Rôle : ROLE_AFFECTATEUR_DPN / ROLE_SI2 CORRESPONDANT          SI_BRHM</p>
5.	<p><b><u>Être propriétaire du bouton Power automate pour pouvoir envoyer les mails (voir <a href="#">spec technique</a>)</u></b></p>

## 4. ACTUALISATION DU RAPPORT

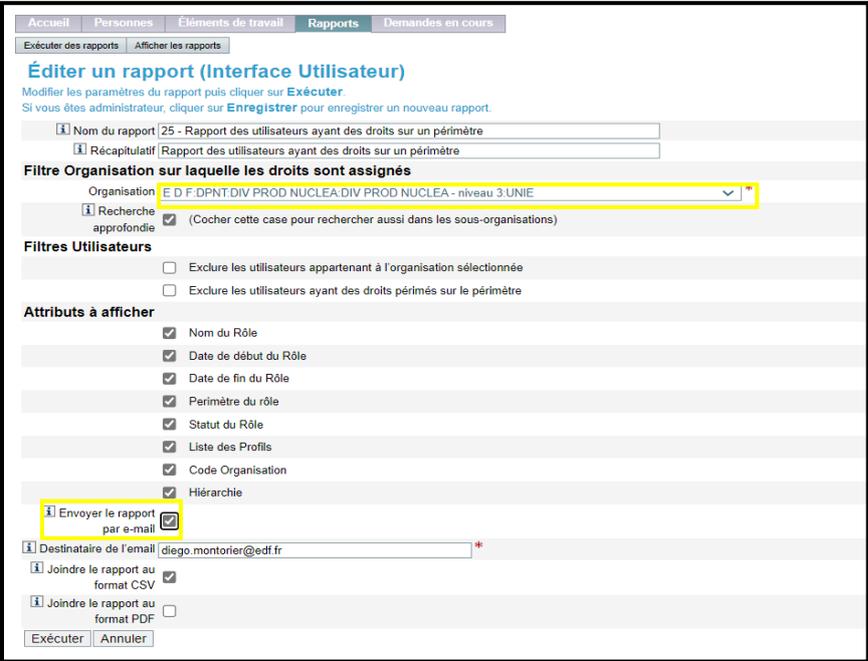
L'actualisation de deux fichiers Excel est nécessaire pour la MAJ du rapport Power BI :

- Le fichier des assistantes (à modifier si changement d'assistante)
- Le fichier d'export 25 de GARDIAN

### 4.1. MAJ DU FICHIER DES ASSISTANTES

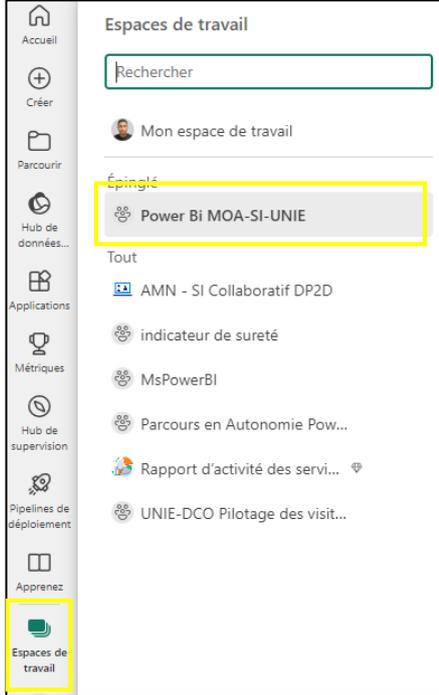
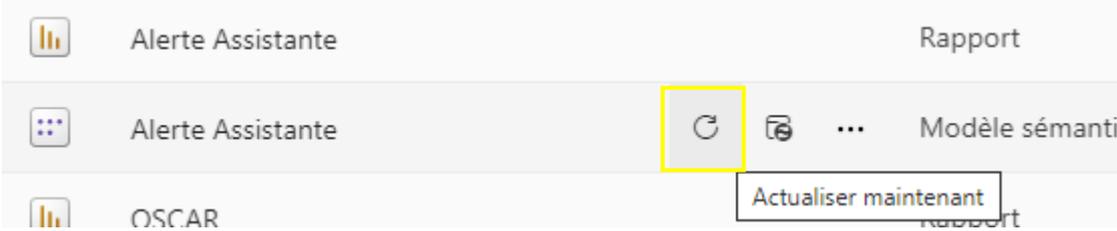
Etapes	Description																																																																																																																								
1.	<p><b>Réception dans l'équipe TEAMS MOA-SI :</b> Se rendre dans 03 patrimoine &gt;&gt; 01-ARU &gt;&gt; Alerter Assistante &gt;&gt; Export (<a href="#">lien</a>) et ouvrir le fichier Liste Assistantes</p> 																																																																																																																								
2.	<p><b>MAJ des données :</b> Dans ce dernier fichier, modifier les informations sur les assistantes si besoins</p> <table border="1" data-bbox="352 1305 1198 1921"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><b>Perimetre</b></td> <td><b>Entité</b></td> <td><b>Nom</b></td> <td><b>Prenom</b></td> <td><b>mail</b></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4550M</td> <td>UNIE</td> <td>UNIE</td> <td>MOA-SI</td> <td><a href="mailto:unie-moa-si@edf.fr">unie-moa-si@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>455042</td> <td>DCO</td> <td>BENABDALLA</td> <td>NORA</td> <td><a href="mailto:nora.benabdallah@edf.fr">nora.benabdallah@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>45504201</td> <td>DCO</td> <td>BENABDALLA</td> <td>NORA</td> <td><a href="mailto:nora.benabdallah@edf.fr">nora.benabdallah@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>45504202</td> <td>DCO</td> <td>BENABDALLA</td> <td>NORA</td> <td><a href="mailto:nora.benabdallah@edf.fr">nora.benabdallah@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>455032</td> <td>GMAP</td> <td>MAUBERT</td> <td>HOUDA</td> <td><a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>45503201</td> <td>GMAP</td> <td>MAUBERT</td> <td>HOUDA</td> <td><a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>45503211</td> <td>GMAP</td> <td>MAUBERT</td> <td>HOUDA</td> <td><a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>45503212</td> <td>GMAP</td> <td>MAUBERT</td> <td>HOUDA</td> <td><a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>45503213</td> <td>GMAP</td> <td>MAUBERT</td> <td>HOUDA</td> <td><a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>45503214</td> <td>GMAP</td> <td>MAUBERT</td> <td>HOUDA</td> <td><a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>45503215</td> <td>GMAP</td> <td>MAUBERT</td> <td>HOUDA</td> <td><a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>45503216</td> <td>GMAP</td> <td>MAUBERT</td> <td>HOUDA</td> <td><a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>45503217</td> <td>GMAP</td> <td>MAUBERT</td> <td>HOUDA</td> <td><a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>455034</td> <td>GPSN</td> <td>OUMOKRAN</td> <td>DJAMILA</td> <td><a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>45503401</td> <td>GPSN</td> <td>OUMOKRAN</td> <td>DJAMILA</td> <td><a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>45503402</td> <td>GPSN</td> <td>OUMOKRAN</td> <td>DJAMILA</td> <td><a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>45503403</td> <td>GPSN</td> <td>OUMOKRAN</td> <td>DJAMILA</td> <td><a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a></td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>45503404</td> <td>GPSN</td> <td>OUMOKRAN</td> <td>DJAMILA</td> <td><a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	E	1	<b>Perimetre</b>	<b>Entité</b>	<b>Nom</b>	<b>Prenom</b>	<b>mail</b>	2	4550M	UNIE	UNIE	MOA-SI	<a href="mailto:unie-moa-si@edf.fr">unie-moa-si@edf.fr</a>	3	455042	DCO	BENABDALLA	NORA	<a href="mailto:nora.benabdallah@edf.fr">nora.benabdallah@edf.fr</a>	4	45504201	DCO	BENABDALLA	NORA	<a href="mailto:nora.benabdallah@edf.fr">nora.benabdallah@edf.fr</a>	5	45504202	DCO	BENABDALLA	NORA	<a href="mailto:nora.benabdallah@edf.fr">nora.benabdallah@edf.fr</a>	6	455032	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>	7	45503201	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>	8	45503211	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>	9	45503212	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>	10	45503213	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>	11	45503214	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>	12	45503215	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>	13	45503216	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>	14	45503217	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>	15	455034	GPSN	OUMOKRAN	DJAMILA	<a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a>	16	45503401	GPSN	OUMOKRAN	DJAMILA	<a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a>	17	45503402	GPSN	OUMOKRAN	DJAMILA	<a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a>	18	45503403	GPSN	OUMOKRAN	DJAMILA	<a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a>	19	45503404	GPSN	OUMOKRAN	DJAMILA	<a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a>
	A	B	C	D	E																																																																																																																				
1	<b>Perimetre</b>	<b>Entité</b>	<b>Nom</b>	<b>Prenom</b>	<b>mail</b>																																																																																																																				
2	4550M	UNIE	UNIE	MOA-SI	<a href="mailto:unie-moa-si@edf.fr">unie-moa-si@edf.fr</a>																																																																																																																				
3	455042	DCO	BENABDALLA	NORA	<a href="mailto:nora.benabdallah@edf.fr">nora.benabdallah@edf.fr</a>																																																																																																																				
4	45504201	DCO	BENABDALLA	NORA	<a href="mailto:nora.benabdallah@edf.fr">nora.benabdallah@edf.fr</a>																																																																																																																				
5	45504202	DCO	BENABDALLA	NORA	<a href="mailto:nora.benabdallah@edf.fr">nora.benabdallah@edf.fr</a>																																																																																																																				
6	455032	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>																																																																																																																				
7	45503201	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>																																																																																																																				
8	45503211	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>																																																																																																																				
9	45503212	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>																																																																																																																				
10	45503213	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>																																																																																																																				
11	45503214	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>																																																																																																																				
12	45503215	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>																																																																																																																				
13	45503216	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>																																																																																																																				
14	45503217	GMAP	MAUBERT	HOUDA	<a href="mailto:houda.maubert@edf.fr">houda.maubert@edf.fr</a>																																																																																																																				
15	455034	GPSN	OUMOKRAN	DJAMILA	<a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a>																																																																																																																				
16	45503401	GPSN	OUMOKRAN	DJAMILA	<a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a>																																																																																																																				
17	45503402	GPSN	OUMOKRAN	DJAMILA	<a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a>																																																																																																																				
18	45503403	GPSN	OUMOKRAN	DJAMILA	<a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a>																																																																																																																				
19	45503404	GPSN	OUMOKRAN	DJAMILA	<a href="mailto:djamila.oumokrane@edf.fr">djamila.oumokrane@edf.fr</a>																																																																																																																				

## 4.2. EXPORT 25 GARDIAN

Étapes	Description																																				
1.	<p><b>Se connecter sur l'interface admin dans gardian (<a href="#">lien</a>) et sélectionner l'onglet « rapport » puis sélectionner le rapport 25 :</b></p>  <p>Connecté comme : J47182</p> <p>Accueil Personnes Éléments de travail <b>Rapports</b> Demandes en cours</p> <p>Exécuter des rapports Afficher les rapports</p> <p><b>Exécuter des rapports</b></p> <p>Pour exécuter un rapport, cliquez sur le nom du rapport souhaité.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom du rapport</th> <th>Type du rapport</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>02 - Liste de mes utilisateurs avec leurs rôles associés</td><td>GARDIAN : Rap</td></tr> <tr><td>03 - Liste des utilisateurs ayant un rôle, profil ou application déterminé</td><td>GARDIAN : Rap</td></tr> <tr><td>04 - Liste des externes actifs avec leurs dates de contrat</td><td>GARDIAN : Rap</td></tr> <tr><td>05 - Liste des agents inactifs avec leur statut RH</td><td>GARDIAN : Rap</td></tr> <tr><td>07 - Utilisateurs avec date de dernière utilisation du mot de passe GARDIAN</td><td>GARDIAN : Rap</td></tr> <tr><td>08 [DPNT] - Actes d'administration</td><td>GARDIAN : Acté</td></tr> <tr><td>09 - Ecart des droits théoriques et des droits réels sur PGI 1</td><td>GARDIAN : Eca</td></tr> <tr><td>10 - Liste des droits théoriques et des informations PGI dans Gardian</td><td>GARDIAN : List</td></tr> <tr><td>12 - Acquittements des notifications envoyées par GARDIAN aux administrateurs</td><td>GARDIAN : Acq</td></tr> <tr><td>14 - Informations de connexion GARDIANSESAME de mes utilisateurs</td><td>GARDIAN : Rap</td></tr> <tr><td><b>25 - Rapport des utilisateurs ayant des droits sur un périmètre</b></td><td>GARDIAN : Rap</td></tr> <tr><td>35 - Liste des informations enrichies des utilisateurs</td><td>GARDIAN : List</td></tr> <tr><td>Acquittements des actes d'administration</td><td>GARDIAN : Acq</td></tr> <tr><td>IAM-23-actes d'administration</td><td>GARDIAN : Acté</td></tr> <tr><td>Liste des informations enrichies VPN</td><td>GARDIAN : List</td></tr> <tr><td>Liste les rôles de mon organisation</td><td>GARDIAN : Rap</td></tr> <tr><td>Rapport des Utilisateurs avec attributs de retour</td><td>GARDIAN : Rap</td></tr> </tbody> </table>	Nom du rapport	Type du rapport	02 - Liste de mes utilisateurs avec leurs rôles associés	GARDIAN : Rap	03 - Liste des utilisateurs ayant un rôle, profil ou application déterminé	GARDIAN : Rap	04 - Liste des externes actifs avec leurs dates de contrat	GARDIAN : Rap	05 - Liste des agents inactifs avec leur statut RH	GARDIAN : Rap	07 - Utilisateurs avec date de dernière utilisation du mot de passe GARDIAN	GARDIAN : Rap	08 [DPNT] - Actes d'administration	GARDIAN : Acté	09 - Ecart des droits théoriques et des droits réels sur PGI 1	GARDIAN : Eca	10 - Liste des droits théoriques et des informations PGI dans Gardian	GARDIAN : List	12 - Acquittements des notifications envoyées par GARDIAN aux administrateurs	GARDIAN : Acq	14 - Informations de connexion GARDIANSESAME de mes utilisateurs	GARDIAN : Rap	<b>25 - Rapport des utilisateurs ayant des droits sur un périmètre</b>	GARDIAN : Rap	35 - Liste des informations enrichies des utilisateurs	GARDIAN : List	Acquittements des actes d'administration	GARDIAN : Acq	IAM-23-actes d'administration	GARDIAN : Acté	Liste des informations enrichies VPN	GARDIAN : List	Liste les rôles de mon organisation	GARDIAN : Rap	Rapport des Utilisateurs avec attributs de retour	GARDIAN : Rap
Nom du rapport	Type du rapport																																				
02 - Liste de mes utilisateurs avec leurs rôles associés	GARDIAN : Rap																																				
03 - Liste des utilisateurs ayant un rôle, profil ou application déterminé	GARDIAN : Rap																																				
04 - Liste des externes actifs avec leurs dates de contrat	GARDIAN : Rap																																				
05 - Liste des agents inactifs avec leur statut RH	GARDIAN : Rap																																				
07 - Utilisateurs avec date de dernière utilisation du mot de passe GARDIAN	GARDIAN : Rap																																				
08 [DPNT] - Actes d'administration	GARDIAN : Acté																																				
09 - Ecart des droits théoriques et des droits réels sur PGI 1	GARDIAN : Eca																																				
10 - Liste des droits théoriques et des informations PGI dans Gardian	GARDIAN : List																																				
12 - Acquittements des notifications envoyées par GARDIAN aux administrateurs	GARDIAN : Acq																																				
14 - Informations de connexion GARDIANSESAME de mes utilisateurs	GARDIAN : Rap																																				
<b>25 - Rapport des utilisateurs ayant des droits sur un périmètre</b>	GARDIAN : Rap																																				
35 - Liste des informations enrichies des utilisateurs	GARDIAN : List																																				
Acquittements des actes d'administration	GARDIAN : Acq																																				
IAM-23-actes d'administration	GARDIAN : Acté																																				
Liste des informations enrichies VPN	GARDIAN : List																																				
Liste les rôles de mon organisation	GARDIAN : Rap																																				
Rapport des Utilisateurs avec attributs de retour	GARDIAN : Rap																																				
2.	<p><b>Sélectionner l'organisation UNIE puis cocher les cases comme indiqué pour recevoir l'export par email en cliquant sur « Exécuter » :</b></p>  <p>Accueil Personnes Éléments de travail <b>Rapports</b> Demandes en cours</p> <p>Exécuter des rapports Afficher les rapports</p> <p><b>Éditer un rapport (Interface Utilisateur)</b></p> <p>Modifier les paramètres du rapport puis cliquer sur <b>Exécuter</b>.</p> <p>Si vous êtes administrateur, cliquez sur <b>Enregistrer</b> pour enregistrer un nouveau rapport.</p> <p> <input type="text" value="Nom du rapport"/> 25 - Rapport des utilisateurs ayant des droits sur un périmètre  <input type="text" value="Récapitulatif"/> Rapport des utilisateurs ayant des droits sur un périmètre     </p> <p><b>Filtre Organisation sur laquelle les droits sont assignés</b></p> <p>Organisation <input type="text" value="E D F:DPNT:DIV PROD NUCLEA:DIV PROD NUCLEA - niveau 3:UNIE"/></p> <p> <input type="checkbox"/> Recherche approfondie (Cocher cette case pour rechercher aussi dans les sous-organisations)     </p> <p><b>Filtres Utilisateurs</b></p> <p> <input type="checkbox"/> Exclure les utilisateurs appartenant à l'organisation sélectionnée  <input type="checkbox"/> Exclure les utilisateurs ayant des droits périmés sur le périmètre     </p> <p><b>Attributs à afficher</b></p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Nom du Rôle  <input checked="" type="checkbox"/> Date de début du Rôle  <input checked="" type="checkbox"/> Date de fin du Rôle  <input checked="" type="checkbox"/> Périmètre du rôle  <input checked="" type="checkbox"/> Statut du Rôle  <input checked="" type="checkbox"/> Liste des Profils  <input checked="" type="checkbox"/> Code Organisation  <input checked="" type="checkbox"/> Hiérarchie     </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Envoyer le rapport par e-mail     </p> <p> <input type="text" value="Destinataire de l'email"/> diego.montorier@edf.fr *     </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Joindre le rapport au format CSV  <input type="checkbox"/> Joindre le rapport au format PDF     </p> <p>Exécuter Annuler</p>																																				
3.	<p><b>Charger ce dernier fichier dans l'équipe Teams en le renommant de la même manière, c'est-à-dire : <u>gardian</u></b></p>																																				

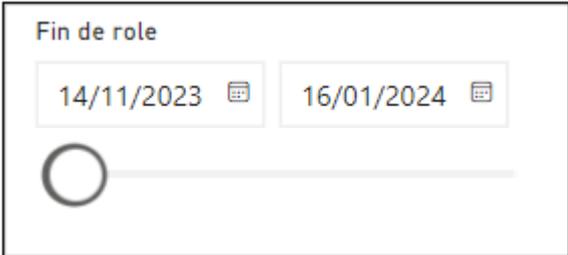
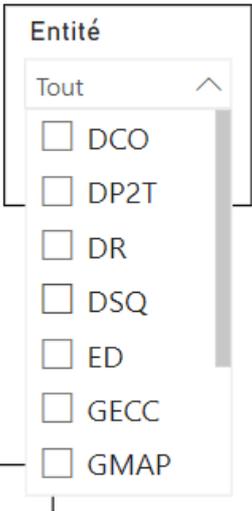
### 4.3. ACTUALISATION DEPUIS LA VERSION WEB

Une actualisation des données est programmé dans les jours à 8h00 (voir spec technique).  
 Pour toute actualisation « forcés » réaliser ces étapes :

Etapas	Descriptions
1.	<p><b><u>Se rendre dans l'espace de travail MOA-SI, l'ensemble des rapports Power Bi est présent :</u></b></p>  <p><b><u>Actualiser le jeu de données :</u></b>                  Un jeu de donnée se créer automatiquement en dessous du rapport, cliquez sur les « ... » puis actualiser</p> 
2.	

## 5. UTILISATION DU RAPPORT

Le rapport s'utilise de la manière suivante :

Fonctionnalités	Descriptions
1.	<p><b><u>Filterer entre la date d'aujourd'hui est dans 2 mois :</u></b></p> 
1.1.	<p><b><u>Vous pouvez effectuer une recherche personnalisée de NNI ou de Nom et Prénom des agents si besoin :</u></b></p> 
2.	<p><b><u>Choisir une entité à la fois pour pouvoir envoyer le mail à la bonne assistante :</u></b></p> 
3.	<p><b><u>Une fois le tableau mis à jour, appuyer sur ce bouton pour envoyer le mail :</u></b></p> 

